|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мотивированное мнение**  **первичной профсоюзной**  **организации** | **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДЕНО** |
| **Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ " \_Детский сад № 255\_"** | **Общим собранием коллектива**  **МАДОУ "Детский сад № 255\_"** | **Приказом заведующего**  **МАДОУ «Детский сад № 255»**  **от "20"маяг. №51** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_Закирова Л.А.**  **(Ф.И.О., подпись)** | **Протокол**  **от \_17.05.2024 г. №\_2** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_Балясова Е.В.**  **(Ф.И.О., подпись)** |

**Протокол**

**от 16.05.2024 г. №\_6**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об административно-общественном контроле**

**за состоянием охраны труда**

1. Административно-общественный контроль является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета школы за состоянием условий и безопасности труда при проведении учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками и обучающимися требований законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов.
2. Заведуюший МАДОУ издает приказ о введении в действие административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, устанавливает порядок его проведения, определяет должностных лиц, ответственных за его организацию и участвующих в проведении контроля.

Приказ издается 1 раз в 5 лет. При изменении ответственных должностных лиц, осуществляющих контроль, выпускается дополнение к приказу.

3. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляет заведующий МАДОУ.

4. По периодичности проверок, составу комиссии и характеру проверяемых вопросов по охране административно-общественный контроль проводится по трем ступеням.

**4.1. *Первая ступень контроля***

1. Первая ступень контроля осуществляется педагогами и другими работниками МАДОУ ежедневно перед началом рабочего дня на своем рабочем месте.
2. На первой ступени административно-общественного контроля проверяется:

* состояние и организация рабочего места (наличие и исправность приборов, инструментов, приспособлений и т.п.);
* исправность и соответствие требованиям безопасности оборудования, машин, механизмов, электрооборудования, электрических сетей;
* обеспечение санитарно-гигиенических норм (освещенности, вентиляции, теплового режима, шума, запыленности и т.п.);
* наличие и правильное использование средств индивидуальной зашиты;
* наличие инструкций по охране труда.

4.1.3. Устранение выявленных нарушений должно проводится незамедлительно. Если недостатки, выявленные проверкой, нельзя устранить сразу, а они могут причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, необходимо приостановить работу на объекте и доложить об этом заведующему МАДОУ для принятия соответствующих мер.

4.1.4. Результаты проверки регистрируются в журнале первой ступени административно-общественного контроля или в журнале работ для технического персонала МАДОУ(электрика, плотника, сантехника)( если такие есть в штате)

**4.2. *Вторая ступень контроля***

4.2.1. Вторая ступень контроля осуществляется завхозом совместно с представителем профкома не реже одного раза в месяц.

4.2.2. На второй ступени контроля проверяется:

* организация и результаты работы на первой ступени контроля;
* выполнение приказов, предписаний и мероприятий по охране труда, профилактике травматизма;
* обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса во всех учебных и производственных помещениях;
* соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов;
* исправность и эффективность работы вентиляционных установок;
* наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
* противопожарное состояние зданий и сооружений, исправность средств пожаротушения, защитных сигнальных устройств, контрольно-измерительных приборов;
* состояние санитарно-бытовых помещений.

4.2.3. Если выявленные в ходе проверки недостатки нельзя устранить сразу, то работа на данном участке приостанавливается до устранения этих нарушений.

4.2.4. Результаты проверки регистрируются в журнале административно-общественного контроля, который хранится у заведующего МАДОУ.

Комиссия, осуществляющая контроль, намечает мероприятия, исполнителей и сроки устранения нарушений.

**4.3. *Третья ступень контроля***

4.3.1. Третья ступень контроля осуществляется комиссией, возглавляемой заведующим МАДОУ и председателем профсоюзного комитета, не реже одного раза в квартал.

В состав комиссии входят заместители директора, руководители служб, медицинские работники, представители общественных организаций.

4.3.2. На третьей ступени контроля проверяется:

* организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
* техническое состояние и содержание помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями по охране труда;
* выполнение приказов и распоряжений директора школы по вопросам охраны труда;
* выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда между администрацией и профсоюзом;
* организация и качество проведения обучения и инструктажа по охране труда с обучающимися, педагогическими работниками и техническим персонажем;
* обеспеченность обучающихся и работников школы спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта;
* соблюдение установленного режима труда и отдыха.

4.3.3. В случае нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, или привести к аварии, комиссия обязана приостановить работу до устранения этого нарушения.

4.3.4. Результаты проверки и выявленные недостатки регистрируются в журнале административно-общественного контроля.

4.3.5. Итоги третьей ступени контроля должны быть обсуждены на совещании при участии директора школы, председателя профсоюзного комитета и должностных лиц, ответственных за организацию работы по охране труда.

На совещании также проводится анализ несчастных случаев и заболеваемости обучающихся и работников, намечаются меры по профилактике травматизма и заболеваемости.

При необходимости намеченные мероприятия по устранению нарушений охраны труда отражаются в приказе директора школы.